Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Краснокоротковская основная школа
Новоаннинского муниципального района Волгоградской области

Утверждено
Директор
_____ /Денисов М.В./
Приказ № 78
от «31» августа 2026г.

Адаптированная рабочая программа учебного предмета «Русский язык» для детей с легкой умственной отсталостью 7 класс на 2026-2027 учебный год

Составитель: Хрипункова Ю.В.,
учитель русского языка и литературы

х.Краснокоротковский 2026

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по **«Русскому языку»** для обучающихся 7 класса с лёгкой умственной отсталостью составлена на основе нормативно- правовых документов:

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции).
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 апреля 2002 года № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательнбых учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
3. адаптированная основная образовательная программа школы для детей с ОВЗ (VIII вид)
4. Приказ Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредетацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего образования».
5. Приказ Минпросвещения России от 08.05.2019 № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345».
6. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2020 № 249 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345».
7. Приказ Минобразования России от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
8. Приказ Минобразования России от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
9. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ» СанПиН 2.4.2.3286-15, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26;
10. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида А.Г. Галунчиковой, допущенной Министерством образования Российской Федерации.
11. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 1-4, 5-9 классы под редакцией В. В. Воронковой;

учебника: Н. Г. Галунчикова Э. В. Якубовская «Русский язык» 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение 2020 г.

Цели и задачи предмета

Изучение русского языка в 7 классе направлено на достижение следующих **целей:**

1. выработать достаточно прочные навыки грамотного письма;
2. научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
3. повысить уровень общего развития обучающегося.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 7 классе решает следующие **задачи**:

1. овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
1. формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
2. обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
1. формирование орфографических умений и навыков;
2. развитие устной и письменной речи;
3. овладение навыками грамотного письма;

Цели образовательно-коррекционной работы.

Русский язык является важной составляющей частью образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Овладение знаниями и умениями в данной предметной области является необходимым условием успешной социализации обучающихся, формированием у них жизненных компетенций.

Основная цель обучения русскому языку детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) неразрывно связана с целью реализации АООП и заключается в создании условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта, подготовки их к жизни в современном обществе.

Коррекционные задачи:

- формирование фонематического восприятия, звукового анализа и синтеза;
- уточнение и обогащение словарного запаса путем расширения и уточнения непосредственных впечатлений и представлений об окружающем мире;
- развитие связной речи (формирование и совершенствование целенаправленности и связности высказываний, точности и разнообразия лексики, внятности и выразительности речи);
- формирование интереса к родному языку, навыков учебной работы;
- усвоение приемов умственной деятельности.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

1. развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
2. формирование умения преодолевать трудности;
3. формирование устойчивой и адекватной самооценки;
4. формирование умения анализировать свою деятельность;
5. воспитание правильного отношения к критике.

Коррекция - развитие речи:

1. развитие фонематического восприятия;
2. коррекция нарушений устной и письменной речи;
3. монологической речи, диалогической речи;
4. развитие лексико - грамматических средств языка.

Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря.

Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

5. воспитание интереса к русскому языку.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК». 7 КЛАСС

Адаптированная рабочая программа по предмету «Русский язык» разработана с учетом общих образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью. Русский язык является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин.

В процессе обучения русскому языку обеспечивается коррекция психических процессов умственно отсталых школьников, учитывается, что обучение языку протекает в условиях психического недоразвития детей, включая отклонения в речевой деятельности и владении языковыми средствами.

Обучение русскому языку умственно отсталых школьников имеет практическую и коррекционную направленность. Практическая направленность заключается в отборе учебного материала, который необходим для практической жизни, т.е. для социальной адаптации и реабилитации выпускников в обществе. Все знания и навыки обучающиеся должны получить в процессе упражнений, что должно обеспечить активизацию их познавательной деятельности, развивать самостоятельность. Коррекционная направленность обучения языку заключается в том, что в процессе обучения большое внимание уделяется общему развитию умственно отсталых детей и коррекции имеющихся у них психофизических недостатков (речь, слуховое восприятие, зрительное восприятие и пространственная ориентировка, общая моторика и моторика мелких мышц руки), что относится к общей коррекции развития обучающихся. Осуществляется специальная коррекция психофизических функций у детей, имеющих те или иные более выраженные нарушения. При этом главное место в системе обучения языку занимает исправление дефектов речевого развития обучающихся.

Программа определяет оптимальный объём знаний и умений, который доступен большинству обучающихся. В 7 классе ведется работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у школьников формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 7 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

Школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся:

уметь:

1. Писать под диктовку текст, применять правила написания слов (с помощью учителя).
2. Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов (с помощью учителя).
3. Различать части речи (с помощью учителя).
4. Писать изложение и сочинение (с помощью учителя).
5. Строить простое распространенное предложение с однородными членами, сложное предложение (с помощью учителя).
6. Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Обучающиеся должны использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

1. Связно высказываться устно и письменно.
2. Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
3. Оформлять деловые бумаги (с помощью учителя).

знать:

1. Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.
2. Названия частей речи, их значение.
3. Наиболее распространенные правила написания слов.

Контроль за уровнем достижений учащихся по русскому языку проводится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний.

При оценке **устных** ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б) полнота ответа;

в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

2) при **оценке устных ответов** оценка ставится обучающемуся, если:

«5» - обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет;

«4» - дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя;

«3» - обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя;

«2» - обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала;

допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка письменных работ:

1) к классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, карточкам, заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения;

2) контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор), в V - IX классах - диктанты;

3) для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам; содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих;

4) текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений, следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались; если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму; по содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся вспомогательной школы;

5) контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило;

6) примерный объем текстов контрольных работ в VII классе - IX - 75-80 слов; учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы;

7) при небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики;

8) дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе; оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов обучающихся;

9) **при оценке письменных работ** следует руководствоваться следующими нормами оценок за работу:

«5» - без ошибок;

«4» - с одной - тремя ошибками;

«3» - с четырьмя - пятью ошибками;

«2» - с шестью и более ошибками;

10) в письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка; наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке; ошибки на не пройденные правила правописания не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове, если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении;

11) ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, рассматриваются индивидуально для каждого ученика; специфическими ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова); при выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке;

12) **при оценке грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами оценок:

«5» - если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления;

«4» - если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки;

«3» - если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий;

«2» - если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения.

Изложения и сочинения имеют только обучающий характер.

1) при проверке изложений и сочинений выводится одна оценка:

оценка **«5»** - за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; опускается одна или две орфографические ошибки;

оценка **«4»** - за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается три-четыре орфографические ошибки;
оценка **«3»** - за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя-тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью - шестью орфографическими ошибками;
оценка **«2»** - за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырех ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок; в исключительных случаях, когда при правильной, последовательной передаче содержания допущено семь и более орфографических ошибок, возможно, выставить две оценки - за грамотность и изложение содержания;
2) допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В 7 КЛАССЕ

Повторение.

Звуки и буквы. Текст.

Гласные и согласные звуки. Согласные твёрдые и мягкие. Правописание Ь и Ъ знаков. Обозначение мягкости согласных с помощью Ь.

Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение. Простое предложение с союзами *и, а, но.* Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение с союзами *и, а, но.*

Слово. Состав слова. Текст.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Безударные гласные в корне слова. Гласные и согласные в приставках. Непроизносимые согласные в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова и др.

Части речи. Текст.

Имя существительное.

Имя существительное как часть речи. Род, число, падеж. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые. Склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 1 – го склонения. Правописание Ь у существительных мужского и женского рода.

Имя прилагательное.

Согласование имён прилагательных с именами существительными. Имя прилагательное как часть речи. Безударное падежное окончание имён прилагательных. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Склонение имён прилагательных женского рода. Склонение имён прилагательных множественного числа. Правописание падежных окончаний имён прилагательных множественного числа.

Местоимение.

Местоимение как часть речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица

Личные местоимения множественного числа. Склонение и правописание местоимений единственного и множественного числа. Правописание буквы Н в местоимениях 3 – го лица после предлогов. Личные местоимения 2 – го лица. Личные местоимения 3 – го лица. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Личные местоимения 1 – го лица.

Глагол.

Время глагола. Настоящее время глагола. Глагол как часть речи.

Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Изменение глаголов прошедшего времени во множественном числе. Правописание частицы *НЕ* с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание -ся, -сь в глаголах. Правописание личных окончаний глаголов во 2 – м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов. Правописание глаголов в 3 – ем лице. Правописание *-тся, -ться* в глаголах.

Предложение. Текст.

Простое предложение с однородными членами. Простое и сложное предложение. Однородные члены предложения с повторяющимся союзом *И.* Сложное предложение. Употребление союзов в сложном предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении.

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.
«РУССКИЙ ЯЗЫК». 7 КЛАСС

№ п/п	Раздел предмета (курса)	Кол-во часов на раздел
1.	**Повторение.** **Звуки и буквы. Текст.** Гласные и согласные звуки. Согласные твёрдые и мягкие. Правописание Ь и Ъ знаков. Обозначение мягкости согласных с помощью Ь. **Предложение.** Главные и второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение. Простое предложение с союзами *и, а, но.* Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение с союзами *и, а, но.*	18 ч.
2.	**Слово. Состав слова. Текст.** Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Безударные гласные в корне слова. Гласные и согласные в приставках. Непроизносимые согласные в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова и др.	20 ч.
4.	**Части речи. Текст.** Имя существительное.Имя существительное как часть речи. Род, число, падеж. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые. Склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 1 – го склонения. Правописание Ь у существительных мужского и женского рода. Имя прилагательное. Согласование имён прилагательных с именами существительными. Имя прилагательное как часть речи. Безударное падежное окончание имён прилагательных. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Склонение имён прилагательных женского рода. Склонение имён прилагательных множественного числа. Правописание падежных окончаний имён прилагательных множественного числа. Местоимение.Местоимение как часть речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица Личные местоимения множественного числа. Склонение и правописание местоимений единственного и множественного числа. Правописание буквы Н в местоимениях 3 – го лица после предлогов. Личные местоимения 2 – го лица. Личные местоимения 3 – го лица. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Личные местоимения 1 – го лица. Глагол. Время глагола. Настоящее время глагола. Глагол как часть речи. Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Изменение глаголов прошедшего времени во множественном числе. Правописание частицы *НЕ* с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание -ся, -сь в глаголах. Правописание личных окончаний глаголов во 2 – м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов. Правописание глаголов в 3 – ем лице. Правописание *-тся, -ться* в глаголах.	75ч.
5.	**Предложение. Текст.** Простое предложение с однородными членами. Простое и сложное предложение. Однородные члены предложения с повторяющимся союзом *И.* Сложное предложение. Употребление союзов в сложном предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении.	14ч.
6.	**Повторение.** Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне слова. Части речи. Правописание падежных окончаний имён существительных. Склонение личных местоимений. Правописание глаголов. Простое предложение. Сложное предложение.	9 ч.
ИТОГО: 136 ч.		

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .
РУССКИЙ ЯЗЫК . 7 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата	
			План	Факт
	Повторение			
1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1		
2	Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1		
3	Правописание безударных гласных в словах	1		
4	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1		
5-6	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	2		
7	Предложения нераспространённые и распространённые	1		
8	Однородные члены предложения	1		
9	Распространение предложений однородными членами	1		
10-11	Составление предложений с однородными членами	2		
12	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1		
13	Обращение. Его место в предложении	1		
14	Употребление обращения в диалоге	1		
15-16	Предложение. Закрепление знаний. Контрольный диктант по теме «Повторение» №1	1 1		
17-18	Деловое письмо. Адрес	2		
	Слово. Состав слова. Текст.			
19	Корень. Однокоренные слова	1		
20	Приставка	1		
21	Суффикс	1		
22	Окончание	1		
23	Безударные гласные в корне	1		
24	Звонкие и глухие согласные в корне	1		
25-26	Правописание в корне. Закрепление знаний	2		
27	Гласные и согласные в приставках	1		
28	Разделительный твёрдый знак после приставок	1		
29	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1		
30	Знакомство со сложными словами	1		
31	Правописание сложных слов. Образование сложных слов	1		
32-33	Состав слова. Закрепление знаний	2		
34-35	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	2		
36	Деловое письмо.	1		
37	Контрольный диктант по теме: «Состав слова» №2	1	13.11	
38	Работа над ошибками Различение частей речи	1		
	Части речи. Текст.	75		
39	Образование одних частей речи от других	1		
40	Значение существительных в речи	1		
41	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1		
42	Род и число существительных	1		
43	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1		
44	Правописание существительных с шипящей на конце	1		
45	Существительные 1-го склонения	1		

46	Определение склонения существительных по начальной форме	1		
47	Существительные 2-го склонения	1		
48	Существительные 3-го склонения	1		
49	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1		
50	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1		
51	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1		
52	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1		
53	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1		
54	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1		
55	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1		
56	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1		
57	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1		
58-59	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний по теме существительное.	2		
60-61	Существительное. Закрепление знаний Контрольный диктант по теме: «Имя существительное» №3	2		
62 63	Работа над ошибками диктанта по теме «Имя существительное» Деловое письмо. Записка	1 1		
64-65	Значение прилагательных в речи Понятие о тексте-описании. Роль имён прилагательных в тексте-описании.	2		
66	Сочинение по данному плану и опорным словам	1		
67	Сочинение по данному плану и опорным словам	1		
68-69	Использование прилагательных для сравнения предметов	2		
70	Словосочетания с прилагательными	1		
71	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1		
72	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1		
73	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1		
74	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		
75	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1		
76	Изменение прилагательных женского рода по падежам	1		
77	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1		
78	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		
79	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1		
80	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1		
81-82	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»№4	2		
83	Работа над ошибками диктанта по теме «Имя прилагательное»			
84	Значение глаголов в речи	1		
85	Использование глаголов для сравнения предметов	1		
86	Различение глаголов по временам	1		

87	Изменение глаголов по временам	1		
88	Различение глаголов по числам	1		
89	Изменение глаголов по числам	1		
90	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1		
91	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1		
92	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1		
93	Текст. Составной план текста	1		
94	Понятие о неопределённой форме глагола	1		
95	Правописание глаголов в неопределённой форме	1		
96	Постановка глаголов в неопределённую форму	1	4 ч	
97	Использование частицы ***не*** в значении отрицания	1		
98	Наблюдение за правописанием частицы ***не*** с глаголами	1		
99-	Правописание частицы ***не*** с глаголами	1		
100 101	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
102	Контрольный диктант по теме: «Глагол» №5	1		
103 104	Работа над ошибками диктанта по теме: «Глагол» Личные местоимения	1 1		
105	Значение личных местоимений в речи	1		
106	Местоимения 1-го лица	1		
107	Местоимения 2-го лица	1		
108	Местоимения 3-го лица	1		
109	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1		
110	Различение местоимений по лицам и числам	1		
111	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1		
112	Контрольный диктант по теме «Местоимение»№6	1		
113	Работа над ошибками диктанта по теме «Местоимение»	1		
	Предложение. Текст.	14		
114	Однородные члены предложения без союза и с союзом ***и***	1		
115	Однородные члены предложения с союзами ***а, но***	1		
116	Однородные члены предложения с союзами ***и, а, но***	1		
117	Однородные члены предложения с союзами ***и, а, но***	1		
118	Знаки препинания при обращении	1		
119	Простое предложение. Закрепление знаний	1		
120	Части сложного предложения	1		
121	Знаки препинания в сложном предложении	1		
122	Составление сложных предложений	1		
123	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.	2		
124	Контрольный диктант по теме «Предложение»№7	1		
125	Работа над ошибками по теме «Предложение»	1		
126 127	Сочинение по серии картинок	2		
	Повторение			
128	Глагол	2		
129	Состав слова	1		
130	Правописание в приставке и корне	1		
131	Существительное	2		
132	Прилагательное	2		
133- 134	Итоговый контрольный диктант Работа над ошибками	2		
135	Местоимение	1		
136	Деловое письмо. Объяснительная записка	1		
137	Повторение			

138	Повторение			
139	Повторение			
140				
141				
142				