

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МКОУ Краснокоротковской ОШ
Протокол №1
от «01» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МКОУ Краснокоротковской ОШ
_____ М.В.Денисов

Приказ № 72 от 01.09.2026г.

Программа
сопровождения аттестации педагогических работников
в МКОУ Краснокоротковской ОШ
в 2026/2027 учебном году

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.
Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

- 1.Нормативное обеспечение по аттестации педагогов ОУ;
- 2.Мониторинг квалификации педагогических работников ОУ;
- 3.Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
- 4.Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ;
- 5.Анализ результативности аттестации педагогических работников ОУ.

Дата и период времени	Планируемые мероприятия по сопровождению аттестации в ОУ	Ответственные, ФИО, должность
Информационный этап		
Сентябрь	Подготовка приказов: о назначении ответственного, о создании	Директор Денисов М.В.

	аттестационной комиссии, о проведении аттестации в целях СЗД	
Сентябрь	Ознакомление педколлектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников.	Ответственный за УР
Сентябрь, октябрь	Формирование пакета документов по организации аттестации	Ответственный за УР
За месяц до подачи заявления на аттестацию	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками	Ответственный за УР, аттестующиеся
Сентябрь	Ознакомление педагогов с графиком прохождения аттестации	Ответственный за УР
В соответствии с графиком подачи заявлений	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения	Ответственный за УР
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов		
Межаттестационный период	Самоанализ эффективности работы педагогов	Ответственный за УР, руководители ШМО, аттестующиеся
Межаттестационный период	Прохождение курсов повышения квалификации	Ответственный за УР, руководители ШМО, аттестующиеся
Межаттестационный период	Проведение открытых уроков, мастер - классов	Ответственный за УР, руководители ШМО, аттестующиеся
Межаттестационный период	Мониторинг результатов участия педагогов в конкурсах, семинарах, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.	Ответственный за УР, руководители ШМО
Межаттестационный период	Обмен педагогическим опытом	Ответственный за УР, руководители ШМО
Межаттестационный период	Формирование портфолио педагогов	Ответственный за УР, руководители ШМО
Организационный период		
Сентябрь, декабрь	Составление плана-графика прохождения аттестации/корректировка графика	Ответственный за УР
Согласно графику	Подача заявлений педагогов на квалификационные категории (первая, высшая, педагог-методист, педагог-наставник)	Ответственный за УР
Методическое сопровождение консультирования аттестующихся		
Октябрь	Методический семинар «Нормативно – правовое обеспечение аттестации педагогов»	Ответственный за УР
Согласно графику	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов	Ответственный за УР
Межаттестационный период	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	Ответственный за УР

Период аттестации		
Период экспертизы	Посещение рабочих уроков, внеклассных мероприятий. Проведение открытых уроков, мероприятий.	Ответственный за УР, руководители ШМО
В течение года по графику	Оформление документов на СЗД	Ответственный за УР, члены аттестационной комиссии
В течение 3-х дней с момента издания приказа	Информирование педагогов о результатах решения аттестационной комиссии	Ответственный за УР
Анализ результатов аттестации педагогических работников		
Май	Проведение комплексного анализа процедуры аттестации педагогов в 2026/2027 учебном году на педагогическом совете	Директор, ответственный за УР