МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Администрация Новоаннинского муниципального района

МКОУ Краснокоротковская ОШ

УТВЕРЖДЕНА
Директор школы

_____

Денисов М.В.
Приказ №78 от «31»
августа 2026 г.

Учебно-тематическое планирование спецкурса по русскому языку « Учись писать грамотно» 8 класс

Учитель: Щербакова Н.И.

Пояснительная записка.

Нормативные правовые документы.

- Рабочая программа по русскому языку составлена в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, одобренного совместным решением коллегии Минобразования России и Президиума РАО от 23.12.2003 г. № 21/12 и утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 г. № 1089 и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2010 года № 889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 1312.
- За основу рабочей программы взята авторская программа по русскому языку для 5 – 9 классов М.Т.Баранова, Т.А.Ладыженской, Н.М.Шанского, которая полностью соответствует новым образовательным стандартам по русскому языку и входит в состав УМК. Рекомендована Министерством образования и науки Российской Федерации. Москва, «Просвещение», 2010 год.

Речевая грамотность – часть общей культуры человека, поэтому понятно желание каждого, кто хочет быть культурным, повысить свою речевую компетенцию, расширить лингвистический кругозор, выработать навыки правильной письменной и устной речи. Русский литературный язык – это язык нормированный, то есть употребление в речи слов, словосочетаний, предложений подчиняется определенному образцу, норме. Для развития чувства языковой уверенности необходимо знание орфографических, пунктуационных и речевых норм.

Цель курса «Учись писать грамотно»:

обобщить полученные знания по правописанию за курс 5-7 классов.

Задачи:

1. Повысить речевую компетенцию учащихся.
2. Активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи.

Курс «Учись писать грамотно» предметно-ориентированный, рассчитан на учащихся 8-х классов. В программе особое внимание уделяется трудным случаям правописания.

В содержании программы отсутствует дублирование тем. В качестве обучающих пособий предложены не только традиционные учебники, сборники упражнений по формированию навыков правописания, но и книги по занимательной лингвистике и электронные учебники «Русский язык», «Репетитор по русскому языку». Преподавание курса ведется с использованием компьютерных технологий.

Содержание тем учебного курса.

Правописание приставок. Правописание частиц.
Неизменяемые приставки. Приставки, оканчивающиеся на з/с. Приставки пре/при. Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи.
Правописание гласных и согласных в корне слов.
Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне. Ы и И после приставок. О и Е после шипящих в корне. Ы, И после Ц в корне слова. Чередование гласных О/А , Е/И. Сомнительная согласная, непроизносимая согласная, удвоенная согласная в корне.
Употребление Ъ и Ь.
Употребление Ь после шипящих на конце слова. Ь для обозначения мягкости согласного. Разделительный Ь и Ъ. Употребление Ь в числительных. ТСЯ и ТЬСЯ в глаголах.
Дефисные написания существительных, прилагательных и наречий.
Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных и суффиксов наречий, личных окончаний глаголов.
Н и НН в суффиксах полных и кратких причастий и в суффиксах прилагательных, наречий и существительных. Правописание О и Е после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях существительных и наречий. Правописание безударных падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов.
Правописание предлогов, союзов, частиц.
Правописание производных предлогов. Омонимичные части речи. Различение на письме частиц НЕ и НИ.
Употребление тире в простом и сложном предложении.
Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Тире в сложном предложении.
Знаки препинания при однородных членах предложения.
Знаки препинания при однородных членах предложения. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Однородные и неоднородные определения.
Обособление второстепенных членов предложения.
Обособление определений и приложений. Обособление обстоятельств. Предложения с уточняющими оборотами. Обороты с союзом «как».
Обособление слов, грамматически не связанных с членами предложения.
Обращения. Вводные слова.

Перечень педагогических технологий:
уровневая дифференциация;
проблемное обучение;
информационно-коммуникационные технологии;
здоровьесберегающие технологии;
коллективный способ обучения (работа в парах постоянного и сменного состава).

Требования к уровню подготовки учащихся.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен

знать:

- правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
- условия, от которых зависит написание;
- норму, действующую при данных условиях;
- последовательность обнаружения изучаемой орфограммы;
-приёмы разграничения схожих написаний;

уметь:

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
-правильно писать сложные слова,
-определять условия выбора Ь иЪ;
-правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных;
-правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных;
-правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
-выделять обособленные члены предложения;
.выполнять синтаксический разбор простого и сложного предложений.

Результаты освоения учебного предмета.

Результатом изучения курса «Учимся писать грамотно» является формирование универсальных учебных действий:
- самостоятельно с учителем *формулировать* проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно *составлять план* решения учебной проблемы;
- *работать* по плану, сверяя свои действия с целью, *прогнозировать, корректировать* свою деятельность;
- в диалоге с учителем *вырабатывать* критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями;
- самостоятельно *вычитывать* все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно *понимать* основную и дополнительную информацию текста, воспринятого *на слух;*
- *пользоваться* разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- *извлекать* информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст - иллюстрация, таблица, схема);
- владеть различными видами *аудирования* (выборочным, ознакомительным, детальным);
- *перерабатывать* и *преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- *излагать* содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- *пользоваться* словарями, справочниками;
- *осуществлять* анализ и синтез;
- *устанавливать* причинно-следственные связи, *строить* рассуждения.

Критерии и нормы оценки результатов обучения.

Оценка устных ответов учащихся.

Оценка «5» ставится, если ученик:1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применять знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий и формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил и определений. Искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «1» ставится, если ученик обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

Оценка диктантов.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного задания, выставляются две оценки за каждый вид работы.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется при 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибках, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 5 классе допускается выставление оценки «3» при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть выставлена при наличии 5 орфографических и 6 пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется, если в диктанте 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

Оценка тестовых работ.

При проведении тестовых работ по русскому языку критерии оценок следующие:

«5» - 90 – 100 %;
«4» - 78 – 89 %;
«3» - 60 – 77 %;
«2»- менее 59 %.

Учебно-тематический план.

Наименование тем	Формы работы	Виды контроля
Правописание приставок, правописание частиц	Практическая работа	
Правописание гласных и согласных в корне	Практическая работа	Словарный диктант
Употребление Ь и Ъ	Практическая работа	
Дефисное правописание существительных, прилагательных и наречий	Доклад, практическая работа	
Правописание суффиксов и окончаний существительных, прилагательных и суффиксов наречий, личных окончаний глаголов	Составление обобщающей таблицы, практическая работа	Тест
Правописание предлогов, союзов, частиц	Практическая работа	
Употребление тире в простых и сложных предложениях	Практическая работа	
Знаки препинания при однородных членах предложения	Практическая работа	
Обособленные второстепенные члены предложения	Доклад, практическая работа	
Обособление слов, грамматически не связанных с членами предложения	Зачет	Зачет

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ЧЕТВЕРТЯМ

Четверть	Кол-во часов			Кол-во часов и причины опережения или отставания
	по программе	по КТП	факт	
1 Всего:	9	9		
2 Всего:	7	7		
3 Всего	10	10		
4 Всего	9	9		
Итого	35	35		

№ п/п	Название раздела, тема урока	Количество часов	Дата		Планируемый результат	Вид контроля	Домашнее задание
			план	факт			
Правописание приставок. Правописание частиц.							
1	Неизменяемые приставки.	1	02.09		Уметь обобщать знания о языке, полученные в 5-6 классе. Знать особенности развития русского языка	Вопросы	№2 (уст.); 6(п.)
2.	Приставки, оканчивающиеся на з/с.	1	09.09		Знать основные фонетические понятия Уметь производить фонетический разбор.	Самостоятельная работа	Заполнить таблицу примерами
3	Приставки пре/при.	1	16.09		Знать морфемы. Уметь проводить морфемный анализ слова.	Тест, схематический диктант, работа с карточками	С.6 – к.в.; №12
4	Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи Самостоятельная работа.	1	23.09		Знать понятия: *корень слова, орфограмма.* Уметь работать со словарями, систематизировать материал	Лексический диктант, самостоятельная работа	Словарь, №13
Правописание гласных и согласных в корне слов.							
5	Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне.	1	30.09		Знать правила написания приставок.. Уметь определять выбор орфограммы.	Тестирование, самостоятельная работа	К.в. с.9, 10; №22 – составить план, фонетический разбор указанных слов
6	Ы и И после приставок.	1	07.10		Повторить орфограммы в корнях, суффиксах и окончаниях. Уметь производить морфемный и словообразовательный разбор	Тест, распределительный диктант, орфографическая диктовка	К.в. с.12; №27

7	О и Е после шипящих в корне.	1	14.10		Знать способы образования сложных слов. Уметь выполнять словообразовательный разбор.	Буквенный диктант, орфографическая диктовка	№26, словарь
8	Чередование гласных О/А , Е/И.	1	21.10		Знать правило написания корней с чередованием. Уметь применять полученные знания на практике.	Диктант, тест	№38, 43
9	Сомнительная согласная, непроизносимая согласная, удвоенная согласная в корне.	1	28.10		Знать признаки числительных. Уметь применять полученные знания на практике.	Орфографическая диктовка	Работа по карточкам
Употребление Ъ и Ь.							
10	Употребление Ь после шипящих на конце слова.	1	11.11		Знать правило написания Ь. Уметь применять полученные знания на практике.	Работа над ошибками, беседа по вопросам	№47 – списать, деля на абзацы
11	Ь для обозначения мягкости согласного.	1	18.11		Знать изученный материал. Уметь применять полученные знания на практике.	Проверочная работа.	Повторить признаки глагола.
12	Разделительный Ь и Ъ.	1	25.11		Знать правило написания Ь и Ъ. Уметь применять полученные знания на практике.	Составление таблицы	Заполнить таблицу примерами из произведений худ.литературы
13	Употребление Ь в числительных.	1	02.12		Знать правило написания Ь в числительных. Уметь находить изучаемую орфограмму.	Практическая работа.	Просклонять числит.
14	ТСЯ и ТЬСЯ в глаголах.	1	09.12		Знать признаки глагола. Уметь определять спряжение, правильно писать окончания глаголов.	Выборочный диктант, беседа	П.9, правило, словарь; №56

Дефисные написания существительных, прилагательных и наречий.							
15 - 16	Дефисные написания существительных, прилагательных и наречий.	2	16.12 23.12		Знать правописание дефиса. Уметь определять условия выбора орфограммы.	Распределительный диктант, тест	Выучить теорию.
Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных и суффиксов наречий, личных окончаний глаголов.							
17	Н и НН в суффиксах полных и кратких причастий и в суффиксах прилагательных, наречий и существительных.	1	13.01		Знать правило написания Н и НН в прилагательных, причастиях, отглагольных прилагательных ,в наречиях. Слова-исключения. Уметь определять условия выбора орфограммы.	Свободный диктант	№271, №272; повторить словарь
18	Правописание О и Е после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях существительных и наречий.	1	20.01		Знать правописание О и Е после шипящих и Ц. Уметь определять место изучаемой орфограммы.	Орфографическая диктовка, выборочный диктант, работа по карточкам	Правило; №414
19	Правописание безударных падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов.	1	27.01		Знать изученный материал. Уметь применять полученные знания на практике.	Творческая работа	Написать сочинение на лингвистическую тему.
Правописание предлогов, союзов, частиц.							
20	Правописание производных предлогов.	1	03.02		Знать правописание производных предлогов. Уметь находить предлоги в тексте.	Орфографическая диктовка	Работа с текстом
21	Омонимичные части речи.	1	10.02		Знать понятие омонимичных частей речи. Уметь составлять омонимичные пары.	Тестовые задания	Работа по карточкам

22	Различение на письме частиц НЕ и НИ.	1	17.02		Знать правописание частиц НЕ и НИ Уметь определять условия выбора орфограммы.	Орфографический диктант, тест, карточки	№373
Употребление тире в простом и сложном предложении.							
23	Тире между подлежащим и сказуемым.	1	24.02		Знать изученный материал. Уметь применять полученные знания на практике	Свободный диктант	Повторить теорию
24	Тире в неполном предложении.	1	03.03		Знать понятие «неполное предложение». Уметь выделять неполные предложения в тексте.	Работа с текстом	Комплексный анализ текста
25	Тире в сложном предложении.	1	10.03		Знать изученный материал. Уметь применять полученные знания на практике		
Знаки препинания при однородных членах предложения.							
26	Знаки препинания при однородных членах предложения.	1	17.03		Знать правило постановки знаков препинания при однородных членах. Уметь применять правило на практике.	Работа с текстом	Комплексный анализ текста
27	Обобщающие слова при однородных членах предложения.	1	07.04		Знать понятие «обобщающее слово». Уметь находить обобщающее слово в предложении.	Работа с текстом	Комплексный анализ текста
28	Однородные и неоднородные определения.	1	14.04		Знать изученный материал. Уметь применять полученные знания на практике	Работа с текстом	Комплексный анализ текста

Обособление второстепенных членов предложения.							
29	Обособление определений и приложений.	1	21.04		Знать понятие об обособлении. Уметь находить обособленные члены предложения.	Работа с текстом	Комплексный анализ текста
30	Обособление обстоятельств.	1	28.04		Знать изученный материал. Уметь применять полученные знания на практике	Работа с текстом	Комплексный анализ текста
31	Предложения с уточняющими оборотами.	1	05.05		Знать изученный материал. Уметь применять полученные знания на практике	Работа с текстом	Комплексный анализ текста
32	Обороты с союзом «как».	1	12.05		Знать изученный материал. Уметь применять полученные знания на практике	Работа с текстом	Комплексный анализ текста
Обособление слов, грамматически не связанных с членами предложения.							
33	Обращения..	1	19.05		Знать изученный материал. Уметь применять полученные знания на практике	Работа с текстом	Комплексный анализ текста
34	Вводные слова	1	26.05		Знать изученный материал. Уметь применять полученные знания на практике	Работа с текстом	Комплексный анализ текста
35	Обобщение изученного.	1	02.06		Обобщить изученный материал.		

Список литературы для учащихся.

1. Валгина И.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация. Справочник. – М., 1993.
2. Бурмако В.М. Русский язык в рисунках. – М., Просвещение, 1991.
3.Шмаков С.А. Игры в слова и со словами. – М., 2000
4. Шанский Н.М. Русский язык на «отлично». – Ростов н/д, 1998
5.Иванова Т.Б., Баженова Е.А., Дускаева Л.Р. Орфографические, пунктуационные, речевые нормы русского языка в таблицах и текстах. – Пермь, 2000.

Список литературы для учителя.

1. Валгина И.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация. Справочник. – М., 1993
2. Иванова В.А., Потиха З.А., Розенталь Д.З. Занимательно о русском языке.- М., Просвещение, 1990
3. Бурмако В.М. Русский язык в рисунках. – М., Просвещение, 1991
4. Иванова Т.Б., Баженова Е.А., Дускаева Л.Р. Орфографические, пунктуационные, речевые нормы русского языка в таблицах и текстах. – Пермь, 2000
5. Шмаков С.А. Игры в слова и со словами. – М., 2000
6. Петровская С.С., Черников И.Н., Шипицына Г.М. Сборник диктантов по русскому языку. – М., Просвещение, 1998

Интернет - ресурсы

http://mousosh192005.narod.ru/pril1.ppt (Презентация. Правописание приставок)
http://ruslit.ioso.ru/vowel.htm (тестирование компьютерное)
Презентация. Безударные гласные в корне слова
http://www.brave-on-ege.ru/oi.php (Тестирование. ***о-ё*** после шипящих с самопроверкой)

ЛИСТ ФИКСИРОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дата внесения изменений, дополнений	Содержание	Согласование с курирующим предмет заместителем директора (подпись, расшифровка подписи, дата)	Подпись лица, внесшего запись

Утверждаю
Директор школы:

Денисов М.В.

Учебно - тематическое планирование

спецкурса по русскому языку

«Учись писать грамотно» в 8 классе

Учитель:
Щербакова Н.И.